

「とまりん研修室」ご利用のご案内

〰〰〰〰会議、研修会、絵画、写真を始め美術作品の発表などにご利用ください〰〰〰〰

1. お申込方法

- ① 申込は、使用日の属する3ヶ月前の1日から受け付けます。
- ② 利用者が泊ふ頭開発株式会社においでいただき、所定の申込用書、完記の上、ご提出ください。電話や郵送または口頭などでのお申込は、間違いなどが起こりやすいため受け付け致しません。
※ご希望の日に先約がある場合、別の日に変更させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

2. ご使用期間と時間

- 使用期間 月曜日～日曜日（特別日を除く）
- 使用時間 午前9時00分～午後17時00分
使用時間は、準備とかたづけなどに要する時間も使用許可時間に含まれます。また、許可時間を超過して使用することは原則として認められませんので、許可時間は必ず守ってください。

3. ご使用前の準備

- ① 催し物を円滑にするため、プログラム及び進行表を持参の上、事前に会社と詳細に打ち合わせ下さい。
- ② 大道具及び電気器具その他特殊器具の持込は事前に連絡下さい。
- ③ 催事を行う際は、使用者側に安全管理の責任が生じます。前もって非常口等は確認しておいて下さい。

4. ご使用上のお願い（ご注意）

- ① 会議及び催事の内容や範囲は、当研修室の性格及び品位を保ちうるものに関り、催事の性質によってはご使用をお断りする場合があります。
（例）①政治、労働、思想に関連する催事
②熱、水、臭気、騒音、危険物等を伴う機器の使用
- ② 当研修室は、お申し込み者が本人及びその団体に限ります。
- ③ 営利を目的とする使用は原則として認められません。

- ④ お申し込みの使用目的と、実際が異なった場合は即時中止を願うことがあります。
- ⑤ 広告物を掲示しようとするときは、あらかじめ当社にお申し込みの上、その指示にしたがってください。また、とまりん内でのチラシ（ピラ）等の配布はご遠慮ください。
- ⑥ 使用許可を受けた人は、使用の権利を他人に譲渡したり転貸することができません。
- ⑦ 使用期間中に、第三者に損害を与えた場合は自己の責任において解決下さい。
- ⑧ 許可を受けずに壁、柱等にはり紙、釘打ち等はできません。
- ⑨ 許可を受けずに研修室内で物品を展示し、販売し、又はこれらに類する行為はできません。
- ⑩ 会場の設営及び後片付けは申し込み者の責で行ってください。

5. 使用料金の納入

- ① 使用料金はお申し込み後、1週間以内に当社までお支払い下さい。

銀行振込の場合

琉球銀行本店	普通	No	547131	泊ふ頭開発株式会社
沖縄銀行本店	普通	No	1578179	泊ふ頭開発株式会社
海邦銀行本店	普通	No	045833	泊ふ頭開発株式会社

※ 振り込み手数料は、お客様負担をお願いします。

※ 一度納入した使用料金は原則としてお返し致しません。

地下とまりん研修室

基本料金 1 時間 3,000 円

使用時間	使用料
午前中 (AM 9:00~AM 12:00)	9,000 円
午後 (PM 1:00~PM 5:00)	12,000 円
1 日 (AM 9:00~PM 5:00)	17,000 円

※消費税は別途加算致します。

※ご利用者が入場料を徴収する場合は、使用料は5割増しになります。

※研修室1日利用者の延長料金は1時間毎に2,000円になります。

6 付帯設備(備品類)

①貸出無料

- 展示用パネル
- 会議テーブル
- 椅子

②貸出有料(各1日1,000円)

- テレビ51型
- ビデオデッキ

○音響装置(マイク・スピーカー)(1日3,000円)

○液晶プロジェクター(1日5,000円)

※消費税は別途加算致します。